



LunA - Leipzig und Autismus e.V.
Hans-Driesch-Straße 2, 04179 Leipzig



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Wir suchen ab 01.01.2025 unter Vorbehalt der Mittelbewilligung einen

Projektkoordinator (m/w/d)

Vertragsdauer:	Die Stelle ist befristet bis 31.12.2025 (Ablauf des Förderzeitraumes) mit Option der Verlängerung bei Weiterbewilligung
Wochenarbeitszeit:	bis 30 h Teilzeit
Arbeitsort:	Leipzig Leutzsch und mobiles Arbeiten
Vergütung:	angelehnt an TVöD VKA, je nach Eignung bis E12

LunA – Leipzig und Autismus e.V. ist ein Verein, der sich vor allem an autistische Menschen, deren Angehörige und Fachleute richtet, die im Bereich Autismus tätig sind oder in einer anderen Form mit autistischen Menschen interagieren.

Ergänzend zu unserer EUTB-Beratungsstelle wollen wir unser Angebot um ein neues **Kompetenzzentrum Autismus** mit einer psychosozialen Beratungsstelle und einem Freizeit- und Gruppen-Treff für Menschen im Autismus-Spektrum und deren Angehörigen erweitern.

Ihre Aufgaben:

- Projektkoordination
- Leitung der Autismus-Beratungsstelle und des Freizeit- und Gruppen-Treffs
- Mitarbeiterführung (haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen)
- Verwaltung der Finanzmittel

Vorstand:
Corina Schmidt (Vorsitzende)
Anke Reis (Vorsitzende)
Bert Reis (Kassenwart)

Bankverbindung:
LunA – Leipzig und Autismus e.V.
Deutsche Kreditbank AG
BIC: BYLADEM1001
IBAN: DE42 1203 0000 1020 3574 12

Registergericht: AG Leipzig
Registernr.: VR 5751
Finanzamt Leipzig I
Steuernr.: 232/140/16230

- Koordination und Organisation der Beratungsarbeit
- Koordination der Gruppen und Angebote im Treff
- Organisation und Koordination von Einarbeitung und Weiterbildungen der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- Beratung / ggf. Peer-Beratung und Coaching für neurodiverse / autistische Menschen und deren Angehörigen (persönlich / online / telefonisch / aufsuchend)
- Begleitung Ratsuchender zu externen Terminen, wie Hilfeplangesprächen und Behördengängen
- Krisenintervention
- Verweisberatung zu passgenauen Beratungsangeboten, Leistungsträgern und Leistungserbringern
- Systemisch-lösungsorientierte oder klientenzentrierte Beratung, Vor- und Nachbereitung der Beratung inkl. Beratungsdokumentation
- Recherchen im Rahmen der Beratungsarbeit
- Netzwerkarbeit:
 - regelmäßige Treffen (persönlich oder online) mit den verschiedenen Netzwerkpartnern
- Öffentlichkeitsarbeit:
 - Organisation von und Teilnahme an Veranstaltungen zur Öffentlichkeitsarbeit
 - Erstellen von Informationsmaterialien und Flyern
 - Betreuung der Webseite des Kompetenzzentrums Autismus

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hoch-/Fachhochschulstudium (Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialmanagement, Psychologie oder vergleichbare Studiengänge) und mehrjährige berufliche Erfahrung in der Beratung
- Erfahrung in der Projektleitung inklusive Mittelverwaltung und Berichtserstattung
- Freude an der Leitung eines Teams aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- umfassende Kenntnisse gesetzlicher Bestimmungen (Sozialrecht, Teilhaberecht, Rehabilitationsrecht)
- Fähigkeiten und Erfahrungen im Umgang mit Menschen mit Beeinträchtigung und deren Angehörigen
- Bereitschaft zur Arbeit mit Menschen mit psychischen Erkrankungen, auch in Krisensituationen
- Kenntnisse zum Thema Autismus
- Erfahrung in der Beratung von Menschen mit Migrations- und Fluchthintergrund und queeren Menschen
- Erfahrungen in der Thematik „herausforderndes Verhalten“

Vorstand:

Corina Schmidt (Vorsitzende)

Anke Reis (Vorsitzende)

Bert Reis (Kassenwart)

Bankverbindung:

LunA – Leipzig und Autismus e.V.

Deutsche Kreditbank AG

BIC: BYLADEM1001

IBAN: DE42 1203 0000 1020 3574 12

Registergericht: AG Leipzig

Registernr.: VR 5751

Finanzamt Leipzig I

Steuernr.: 232/140/16230

- wünschenswert eine Zusatzausbildung zum systemischen / lösungsorientierten / klientenzentrierten Berater / Coach / Therapeut, Peerberater oder ähnliches
- wünschenswert Kenntnisse in Unterstützer Kommunikation
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, auch im Beratungskontext
- Erfahrung in der Webseitenbetreuung und Öffentlichkeit- und Netzwerkarbeit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Selbständigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen
- Bereitschaft zum Arbeiten außerhalb fester Arbeitszeiten, vereinzelt auch am Wochenende oder abends
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen, inklusive Teams
- Bereitschaft zur ehrenamtlichen Mitarbeit im Verein LunA – Leipzig und Autismus e.V., z. B. als Referent*in oder Moderation eines Gruppenangebotes
- wünschenswert Führerschein Klasse B

Bewerbungen von Menschen mit eigenen Lebenserschwernissen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise, ggf. Behinderungsgrad) **als eine Gesamtdatei im PDF-Format** an:

vorstand@luna-ev.de

Einsendeschluss: 24.11.2024

Es ist unser Anspruch, Ihre Bewerbung gern anhand objektiver Kriterien zu berücksichtigen. Sie als Mensch sind für uns interessant. Bitte verzichten Sie deshalb auf Bewerbungsfotos sowie Informationen wie Geburtsort, Elternhaus, Hobbies und ähnliches.

Sollten Sie aufgrund Ihrer eigenen Beeinträchtigungen auf die Bewerbung in einem anderen Format angewiesen sein, klären Sie dies bitte im Vorfeld mit uns.

Vielen Dank.

Ihr LunA-Team

Vorstand:	Bankverbindung:	Registergericht: AG Leipzig
Corina Schmidt (Vorsitzende)	LunA – Leipzig und Autismus e.V.	Registernr.: VR 5751
Anke Reis (Vorsitzende)	Deutsche Kreditbank AG	Finanzamt Leipzig I
Bert Reis (Kassenwart)	BIC: BYLADEM1001	Steuernr.: 232/140/16230
	IBAN: DE42 1203 0000 1020 3574 12	